

## 1. 招标条件

受 XXX 的委托，XXX 招标有限责任公司依据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》规定，遵循公开、公平、公正和诚实信用原则拟对招标人 XXX 公开招标，现邀请合格的投标人前来参加。

## 2. 项目概况

- 2.1 项目名称：XXX。
- 2.2 招标编号：XXX
- 2.3 服务期限：两年。
- 2.4 服务地点：XXX。
- 2.5 资金来源：企业自筹。
- 2.6 招标规模：。

## 3. 投标人资格要求

资格审查方式：本项目采用资格后审。

3.1 投标人必须是在中华人民共和国境内合法注册的单位，具有独立法人资格的单位或个体工商户；在法律上和财务上独立；同时具有良好的服务能力、银行资信和商业信誉，未被列入被执行人范围。

3.2 投标人必须具有食品药品监督管理部门（或市场监督管理部门）颁发的《食品经营许可证》。

3.3 不接受联合体投标。

## 4. 招标文件的获取

4.1 投标人应先在中招联合招标采购平台（<http://www.365trade.com.cn/>）免费注册，注册为一次性工作，以后若有需要只需变更及完善相关信息；注册成功后，可以及时参与平台上所有发布的招标项目，平台咨询电话为：010-86397110。

4.2 投标人应于XXX年XX月XX日至XXX年XX月XX日，每日上午9：00时至12：00时，下午14：30时至17：00时（北京时间）登录中招联合招标采购平台（<http://www.365trade.com.cn/>）下载电子招标文件，逾期不再接受。

4.3 投标人通过平台找到本项目填写“购标申请”，并上传下列资料的扫描件至平台，未按上述要求操作或未上传符合要求的证明材料，申请将不予受理；资料齐全即可获取电子版招标文件。电子版文件与纸质招标文件具有同等法律效力。

- 4.3.1 企业法人代表授权委托书。
- 4.3.2 有效的企业法人营业执照副本原件或扫描件加盖公章。
- 4.3.3 投标人资格要求的其他证明材料。
- 4.3.4 本项目联系单（联系人、联系电话、邮箱）。

**注：企业信息如有变更须具有发证机构出具的有效企业信息变更说明。投标人应对所提供的真实性、有效性负责，并确保所提供的资料均在有效期内，招标人及招标代理机构不保证已购买招标文件的潜在投标人均通过资格审查。**

4.4 招标文件售价 500 元/份，平台下载费 400 元，售后不退。

4.5 下载者需要发票的，需通过平台填写“开票申请”；招标文件费用及邮购费发票由招标代理机构出具，在开标时领取。平台下载费发票由平台公司出具，联系平台公司领取。

4.6 投标人针对投标人注册、报名、CA证书办理、网上应答操作等相关业务的咨询，请直接拨打中招联合招标采购平台咨询电话为：010-86397110；平台将确保下载者的购买信息在开标前对平台公司有关工作人员保密；如下载者主动与平台公司工作人员联系咨询事宜，则视为下载者主动放弃信息保密的权利，平台公司将不承担任何责任。

4.7 投标人必须在制作电子投标文件之前完成CA证书的办理，并使用CA证书进行加密后才能投标；否则将无法正常投标。CA证书具体办理流程参见中招联合招标采购平台账户中“北京CA申请”→“CA申请帮助”→“CA办理指南”查看，也可拨打中招联合招标采购平台统一服务热线010-86397110进行咨询。

4.8 投标文件的制作

4.8.1 投标人通过“环境检测”下载并安装检测工具。

4.8.2 安装完成后启动检测工具，逐一安装检测工具中的插件。

4.8.3 打开从中招联合招标采购平台上下载的后缀名为.zzlh的电子招标文件，按提示进行电子投标文件的制作。

4.8.4 使用CA对制作好的电子投标文件进行加密并导出加密电子招标文件。

## **5. 投标文件的递交**

5.1 投标文件的上传/递交截止时间（投标截止时间，下同）XXX年3月14日下午14时30分（北京时间）。

5.2 加密电子投标文件为“中招联合招标采购平台(<http://www.365trade.com.cn/>)”网站提供的中招联合电子招投标平台投标文件制作工具制作生成的加密版投标文件。加密的电子投标文件(\*.zfile格式)须在投标截止时间前通过“中招联合招标采购平台(<http://www.365trade.com.cn/>)”上传递交。

5.3 本项目采用“远程不见面”开标方式，远程开标大厅网址为[www.365trade.com.cn](http://www.365trade.com.cn)，投标人无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。投标人应当在投标截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并使用CA证书进行投标文件解密等。

5.4 不见面服务的具体事宜向中招联合招标采购平台统一服务热线010-86397110进行咨询。

5.5 逾期上传的或者未上传的投标文件，招标人不予受理。

## **6. 发布公告的媒介**

本项目招标公告在以下平台发布，其他媒体转载无效。

6.1 中国招标投标公共服务平台                      网址：<http://www.cebpubservice.com>

6.2 内蒙古招标投标公共服务平台                    网址：<http://www.nmgztb.com.cn>

## 7. 联系方式

招 标 人：XXX

联 系 人：XX

电    话： XXX

邮箱：XXX

招标代理机构名称：XXX

地址：XXX

联系人：XXX

电话 XXX

邮箱：XXX

# 招标文件

招 标 人：XXX

招标代理机构：XXX

日 期：XXX年2月

# 目 录

第一章 招标公告 .....	1
1. 招标条件 .....	1
2. 项目概况 .....	错误！未定义书签。
3. 投标人资格要求 .....	错误！未定义书签。
4. 招标文件的获取 .....	错误！未定义书签。
4.3.1 企业法人代表授权委托书。 .....	错误！未定义书签。
5. 投标文件的递交 .....	错误！未定义书签。
第二章 投标人须知 .....	4
投标人须知前附表 .....	4
1. 总则 .....	9
1.1 招标项目概况 .....	9
1.2 招标项目的资金来源和落实情况 .....	9
1.3 招标内容、服务期限、服务地点和技术指标 .....	9
1.4 投标人资格要求 .....	9
1.5 费用承担 .....	10
1.6 保密 .....	10
1.7 语言文字 .....	10
1.8 计量单位 .....	10
1.9 投标预备会 .....	10
1.10 分包 .....	10
1.11 响应和偏差 .....	11
2. 招标文件 .....	11
2.1 招标文件的组成 .....	11
2.2 招标文件的澄清 .....	11
2.3 招标文件的修改 .....	12
2.4 招标文件的异议 .....	12
3. 投标文件 .....	12
3.1 投标文件的组成 .....	12
3.2 投标报价 .....	12
3.3 投标有效期 .....	13
3.4 投标保证金 .....	13
3.5 资格审查资料 .....	13
3.6 备选投标方案 .....	14
3.7 投标文件的编制 .....	14
4. 投标 .....	15
4.1 投标文件的密封和标记 .....	15
4.2 投标文件的递交 .....	15
5. 开标 .....	16
5.1 开标时间和地点 .....	16
招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间），通过电子招标投标交易平台公开开标，所有投标人的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人应当准时参加。 .....	16
5.2 开标程序 .....	16

5.3	开标异议	16
6.	评标	16
6.1	评标委员会	16
6.2	评标原则	17
6.3	评标	17
7.	合同授予	17
7.1	中标候选人公示	17
7.2	评标结果异议	17
7.3	中标候选人履约能力审查	17
7.4	定标	17
7.5	中标通知	17
7.6	履约保证金	17
7.7	签订合同	17
8.	纪律和监督	18
8.1	对招标人的纪律要求	18
8.2	对投标人的纪律要求	18
8.3	对评标委员会成员的纪律要求	18
8.4	对与评标活动有关的工作人员的纪律要求	18
8.5	投诉	18
9.	是否采用电子招标投标	18
10.	需要补充的其他内容	18
第三章 评标办法（综合评估法）		0
评标办法前附表		0
1.	评标方法	4
2.	评审标准	4
2.1	初步评审标准	4
2.2	分值构成与评分标准	4
3.	评标程序	5
3.1	初步评审	5
3.2	详细评审	5
3.3	投标文件的澄清	6
3.4	评标结果	6
第五章 投标文件格式		10
目    录		12
一、投标函		13
二、法定代表人身份证明		14
三、授权委托书		15
四、投标保证金		16
五、投标报价表		17
报价清单		18
序号		18
项目		18
报价（元）		18
备注		18
一		18

厨师 .....	18
二 .....	18
管理人员 .....	18
三 .....	18
投标人认为需要增加的其他费用 .....	18
四 .....	18
税金 .....	18
五 .....	18
管理费 .....	18
合计金额 .....	18
备注：1、本次报价为 1 年期的所有费用，报价有效期为自投标日期起 2 年内有效。 .....	18
年 月 日六、商务、技术响应偏离表 .....	18
七、资格审查资料 .....	20
（一）基本情况表 .....	20
（二）营业执照 .....	21
（三）一般纳税人证明 .....	21
八、技术方案 .....	22
九、其他资料 .....	23

# 第一章 招标公告

## 1. 招标条件

受 XXX 的委托，XXX 招标有限责任公司依据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》规定，遵循公开、公平、公正和诚实信用原则拟对招标人 XXX 公开招标，现邀请合格的投标人前来参加。

## 2. 项目概况

- 2.1 项目名称：XXX。
- 2.2 招标编号：XXX
- 2.3 服务期限：两年。
- 2.4 服务地点：XXX。
- 2.5 资金来源：企业自筹。
- 2.6 招标规模：。

## 3. 投标人资格要求

资格审查方式：本项目采用资格后审。

- 3.1 投标人必须是在中华人民共和国境内合法注册的单位，具有独立法人资格的单位或个体工商户；在法律上和财务上独立；同时具有良好的服务能力、银行资信和商业信誉，未被列入被执行人范围。
- 3.2 投标人必须具有食品药品监督管理部门（或市场监督管理部门）颁发的《食品经营许可证》。
- 3.3 不接受联合体投标。

## 4. 招标文件的获取

4.1 投标人应先在中招联合招标采购平台（<http://www.365trade.com.cn/>）免费注册，注册为一次性工作，以后若有需要只需变更及完善相关信息；注册成功后，可以及时参与平台上所有发布的招标项目，平台咨询电话为：010-86397110。

4.2 投标人应于XXX年XX月XX日至XXX年XX月XX日，每日上午9：00时至12：00时，下午14：30时至17：00时（北京时间）登录中招联合招标采购平台（<http://www.365trade.com.cn/>）下载电子招标文件，逾期不再接受。

4.3 投标人通过平台找到本项目填写“购标申请”，并上传下列资料的扫描件至平台，未按上述要求操作或未上传符合要求的证明材料，申请将不予受理；资料齐全即可获取电子版招标文件。电子版文件与纸质招标文件具有同等法律效力。

- 4.3.1 企业法人代表授权委托书。
- 4.3.2 有效的企业法人营业执照副本原件或扫描件加盖公章。

4.3.3 投标人资格要求的其他证明材料。

4.3.4 本项目联系单（联系人、联系电话、邮箱）。

**注：企业信息如有变更须具有发证机构出具的有效企业信息变更说明。投标人应对所提供的真实性、有效性负责，并确保所提供的资料均在有效期内，招标人及招标代理机构不保证已购买招标文件的潜在投标人均通过资格审查。**

4.4 招标文件售价 500 元/份，平台下载费 400 元，售后不退。

4.5 下载者需要发票的，需通过平台填写“开票申请”；招标文件费用及邮购费发票由招标代理机构出具，在开标时领取。平台下载费发票由平台公司出具，联系平台公司领取。

4.6 投标人针对投标人注册、报名、CA证书办理、网上应答操作等相关业务的咨询，请直接拨打中招联合招标采购平台咨询电话为：010-86397110；平台将确保下载者的购买信息在开标前对平台公司有关工作人员保密；如下载者主动与平台公司工作人员联系咨询事宜，则视为下载者主动放弃信息保密的权利，平台公司将不承担任何责任。

4.7 投标人必须在制作电子投标文件之前完成CA证书的办理，并使用CA证书进行加密后才能投标；否则将无法正常投标。CA证书具体办理流程参见中招联合招标采购平台账户中“北京CA申请”→“CA申请帮助”→“CA办理指南”查看，也可拨打中招联合招标采购平台统一服务热线010-86397110进行咨询。

4.8 投标文件的制作

4.8.1 投标人通过“环境检测”下载并安装检测工具。

4.8.2 安装完成后启动检测工具，逐一安装检测工具中的插件。

4.8.3 打开从中招联合招标采购平台上下下载的后缀名为.zz1h的电子招标文件，按提示进行电子投标文件的制作。

4.8.4 使用CA对制作好的电子投标文件进行加密并导出加密电子招标文件。

## 5. 投标文件的递交

5.1 投标文件的上传/递交截止时间（投标截止时间，下同）XXX年3月14日下午14时30分（北京时间）。

5.2 加密电子投标文件为“中招联合招标采购平台(<http://www.365trade.com.cn/>)”网站提供的中招联合电子招投标平台投标文件制作工具制作生成的加密版投标文件。加密的电子投标文件 (\*.zfile 格式) 须在投标截止时间前通过“中招联合招标采购平台 (<http://www.365trade.com.cn/>)”上传递交。

5.3 本项目采用“远程不见面”开标方式，远程开标大厅网址为[www.365trade.com.cn](http://www.365trade.com.cn)，投标人无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。投标人应当在投标截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并使用CA证书进行投标文件解密等。

5.4 不见面服务的具体事宜向中招联合招标采购平台统一服务热线010-86397110进行咨询。

5.5 逾期上传的或者未上传的投标文件，招标人不予受理。

## 6. 发布公告的媒介

本项目招标公告在以下平台发布，其他媒体转载无效。

6.1 中国招标投标公共服务平台                      网址：<http://www.cebpubservice.com>

6.2 内蒙古招标投标公共服务平台                    网址：<http://www.nmgztb.com.cn>

## **7. 联系方式**

招 标 人：XXX

联 系 人：XX

电    话： XXX

邮箱：XXX

招标代理机构名称：XXX

地 址：XXX

联系人：XXX

电话 XXX

邮箱：XXX

## 第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	招 标 人：XXX 联 系 人：XX 电 话： XXX
1.1.3	招标代理机构	招标代理机构名称：XXX 地址：XXX 联系人：XXX 电话：XXX
1.1.4	招标项目名称	XXX
1.2.1	资金来源及比例	企业自筹，100%。
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标内容	。
1.3.2	服务期限	服务期限两年
1.3.3	服务地点	XXX
1.3.4	技术指标	详见项目要求
1.4.1	投标人资质条件、能力、信誉	资格审查方式：本项目采用资格后审； XXX
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	法律、法规中明确要求不得存在的情形
1.9.1	投标预备会	不召开
1.9.3	招标文件澄清发出的形式	中招联合系统电子形式
1.10.1	分包	不允许
1.11.1	实质性要求和条件	招标文件中标记“▲”内容
1.11.3	其他可以被接受的技术支持资料	投标人自行决定
1.11.4	偏差	招标文件中“▲”标记内容以及招标文件中明确为否决投标的内容 不允许有偏差，其他内容允许偏差

条款号	条款名称	编列内容
2.1	构成招标文件的其他资料	澄清文件等
2.2.1	投标人要求澄清招标文件	时间：投标截止时间 15 日前
		形式：电子系统发出
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	电子系统发出
2.2.3	投标人确认收到招标文件澄清	时间：3 日
		形式：电子系统发出
2.3.1	招标文件修改发出的形式	电子系统发出
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改	时间：3 日
		形式：电子系统发出
3.1.1	构成投标文件的其他资料	投标人自行决定
3.2.1	增值税税金的计算方法	按照相关规定计算
3.2.4	最高投标限价	XXX
3.2.5	投标报价的其他要求	按照采购内容报价
3.3.1	投标有效期	90 日历天
3.4.1	投标保证金	XXX
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	无。
3.5	资格审查资料的特殊要求	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有，具体要求：
3.5.2	近年财务状况的年份要求	近三年（2018 年、2019 年、2020 年）
3.5.3	近年完成的类似项目情况的时间要求	近三年（2019 年 1 月 1 日至投标截止时间）
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.3A(2)	纸质版投标文件副本份数及其他要求	投标文件正本份数：壹份 投标文件副本份数：贰份 其他要求： 1. 纸质版投标文件应该为中招系统上传的已加盖电子印章的打印件，正本在线下再加盖实物红章。

条款号	条款名称	编列内容
		<p>2. 纸质版投标文件的正本和副本均应采用 A4 纸打印并编制目录，逐页编制页码，单双打印均可，胶装方式左侧装订。</p> <p>3. 纸质版投标文件在开标之日起 5 天内以现场递交或者邮寄的方式交到 XXX。</p>
3.7.3B	电子投标文件	<p>在线提交 CA 加密的电子投标文件；</p> <p>1. 文件中要求加盖投标人公章的，应使用带电子签章功能的 CA 锁加盖电子公章，电子公章与实物公章具有同等法律效力。</p> <p>2. 招标文件中要求法定代表人签字或签章，和委托代理人代表签字的，采用线下亲笔签字或盖章，然后扫描其已签章的文件，上传到投标文件相应的位置。</p> <p>3. 文件中要求签章的，没有加盖电子公章或者无法定代表人签章的，投标无效。</p> <p>4. 开标一览表中所填内容必须与投标文件中的内容一致，否则否决其投标。</p>
3.7.3(B)	投标文件签字或盖章要求	<p>1、须加盖电子公章；</p> <p>2、由投标人的法定代表人（单位负责人）签字或签章的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由代理人签字的，应附由法定代表人（单位负责人）签署的授权委托书；</p>
3.7.3(3)	投标文件是否需分册装订	投标人自行决定是否分册装订
4.1.1(B)	投标文件加密要求	CA 锁加密
4.1.2	封套上应载明的信息	<p>招标人名称：  <u>                    </u>（项目名称） 投标文件            正本/副本/电子版            招标项目编号：            投标人名称（盖章）：            在__年__月__日__时前不得开启</p>
4.2.1	投标截止时间	2022 年 3 月 14 日下午 14:30（北京时间）
4.2.2(B)	递交电子投标文件	中招联合采购平台递交电子投标文件。
4.2.3	投标文件是否退还	■ 否

条款号	条款名称	编列内容
		<input type="checkbox"/> 是，退还时间：
4.2.5 (B)	逾期送达的投标文件	平台不予受理
4.3.2 (B)	投标人修改或撤回	投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第 3.7.3 (B) 项的要求加盖电子印章。
5.1 (B)	开标时间	2022 年 3 月 14 日下午 14 时 30 分（北京时间）
5.2(4)(B)	开标程序	本项目采用“远程不见面”开标方式，远程开标大厅网址为 <a href="http://www.365trade.com.cn">www.365trade.com.cn</a> ，投标人无需到现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。投标人应当在投标截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并使用 CA 证书进行投标文件解密等。
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成：由业主代表 1 人和有关技术、经济方面的 4 人专家组成，评标委员会小组成员人数为 5 人。 评标专家确定方式：从 XXX 专家库中随机抽取。
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	前 1-3 名
7.1	中标候选人公示媒介及期限	内蒙古招标投标公共服务平台 ( <a href="http://www.nmgztb.com.cn">http://www.nmgztb.com.cn</a> ) 中国招标投标公共服务平台 ( <a href="http://www.cebpubservice.com">http://www.cebpubservice.com</a> ) 不少于 3 天
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
7.6.1	履约保证金	是否要求中标人提交履约保证金： <input checked="" type="checkbox"/> 要求，履约保证金的形式： 履约保证金的金额：3 万元，在合同签订之日前中标方一次性缴足。 履约保证金退还时间：合同期结束后 15 日内。 <input type="checkbox"/> 不要求
9	是否采用电子招标投标	<input checked="" type="checkbox"/> 是，具体要求：详见附件。 <input type="checkbox"/> 否
10	需要补充的其他内容	投标的语言：中文； 投标报价：招标范围所要求的全部费用，包括售后、税金等一切费用； 投标货币：人民币；

条款号	条款名称	编列内容
		<p>评标办法采用综合评估法，评标将按照招标文件中规定的评标办法进行。</p> <p>中标结果公布后，招标人有权对中标单位的资质、业绩、人员等相关情况进行实地考察，如发现有与招标文件响应不一致，弄虚作假等情况，招标人有权取消中标人资格。</p>
10.1	重新招标的情形	<p>重新招标的情形</p> <p>投标人少于 3 个或者所有投标被否决的，招标人在分析招标失败的原因并采取相应措施后，依法重新招标。</p>
10.2	以下情形否决其投标	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.投标文件解密次数超过 10 次。</li> <li>2.未按招标文件要求加盖电子公章和签字。</li> </ol>
11		

## 1. 总则

### 1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行公开招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

### 1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标内容、服务期限、服务地点和技术指标

1.3.1 招标内容：见投标人须知前附表。

1.3.2 服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 服务地点：见投标人须知前附表。

1.3.4 技术指标：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

(1) 资质要求：见投标人须知前附表。

(2) 财务要求：见投标人须知前附表。

(3) 业绩要求：见投标人须知前附表。

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表。

(5) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；

(2) 为本招标项目前期准备提供设计或咨询服务的；

- (3) 为本招标项目的监理人；
- (4) 为本招标项目的代建人；
- (5) 为本招标项目提供招标代理服务的；
- (6) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人的；
- (7) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股的；
- (8) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作的；
- (9) 被责令停业的；
- (10) 被暂停或取消投标资格的；
- (11) 财产被接管或冻结的；
- (12) 在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大工程质量问题的。

#### 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

#### 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

#### 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

#### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 1.9 投标预备会

1.9.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的,招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.9.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人,以便招标人在会议期间澄清。

1.9.3 投标预备会后,招标人将对投标人所提问题的澄清,以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

#### 1.10 分包

1.10.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体货物进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除投标人须知前附表规定的非主体货物外，其他工作不得分包。

1.10.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

## 1.11 响应和偏差

1.11.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.11.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标货物技术性能指标的详细描述、技术支持资料及技术服务和质保期服务计划等内容以对招标文件作出响应。

1.11.3 投标文件中应针对实质性要求和条件中列明的技术要求提供技术支持资料。技术支持资料以制造商公开发布的印刷资料，或检测机构出具的检测报告或投标人须知前附表允许的其他形式为准，不符合前述要求的，视为无技术支持资料，其投标将被否决。

1.11.4 投标人须知前附表规定了可以偏差的范围，偏差应当符合投标人须知前附表规定的偏差范围，超出偏差范围的投标将被否决。

1.11.5 投标文件对招标文件的全部偏差，均应在投标文件的商务和技术偏差表中列明，除列明的内容外，视为投标人响应招标文件的全部要求。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 项目要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.9 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄

清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

### 2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

### 2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

## 3. 投标文件

### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函；
- (2) 法定代表人身份证明；
- (3) 授权委托书；
- (4) 投标保证金；
- (5) 投标报价表；
- (6) 商务、技术响应偏离表；
- (7) 资格审查资料；
- (8) 技术方案；
- (9) 其他资料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1 (3) 目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第 3.1.1 (4) 目所指的投标保证金。

### 3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写分项报价表。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 投标报价为各分项报价金额之和,投标报价与分项报价的合价不一致的,应以各分项合价累计数为准,修正投标报价;如有漏报或未按采购清单内容报价,遗漏项或未报价项均视为按照招标人清单数量免费提供。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额,应同时修改投标文件“分项报价表”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的,投标人的投标报价不得超过最高投标限价,最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外,投标有效期为 90 日历天。

3.3.2 在投标有效期内,投标人撤销投标文件的,应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的,招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复,同意延长的,应相应延长其投标保证金的有效期,但不得要求或被允许修改其投标文件;投标人拒绝延长的,其投标失效,但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时,应按投标人须知前附表规定的金额形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金,并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金,应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的,其投标保证金可以由牵头人递交,并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的,评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在与中标人签订合同后 5 日内,向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金以现金或者支票形式递交的,还应退还银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的,投标保证金将不予退还:

(1) 投标截止后投标人撤销投标文件的;

(2) 中标人在收到中标通知书后,无正当理由不与招标人订立合同,在签订合同时向招标人提出附加条件,或者不按照招标文件要求提交履约保证金;

(3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

### 3.5 资格审查资料

除投标人须知前附表另有规定外,投标人应按下列规定提供资格审查资料,以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人相关证书:

(1)投标人为企业的,应提交营业执照复印件

(2)投标人为依法允许经营的事业单位的,应提交事业单位法人证书和组织机构代码证的复印件。

3.5.2“近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表,包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件,具体年份要求见投标人须知前附表。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的,应提供成立以来的财务状况表。

3.5.3“近年完成的类似项目情况表”应附合同协议书等的复印件,具体时间要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目,并标明序号。

3.5.4 投标人须知前附表规定接受联合体投标的,本章第 3.5.1 项至第 3.5.3 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

### 3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外,投标人不得递交备选投标方案,否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的,只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的,招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价,或者在投标文件中提供一个报价,但同时提供两个或两个以上供货方案的,视为提供备选方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写,如有必要,可以增加附页,作为投标文件的组成部分。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关实施周期、投标有效期、技术要求、招标范围等实质性内容作出响应。投标文件在满足招标文件实质性要求的基础上,可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.3 (B) 投标文件全部采用电子文档,除投标人须知前附表另有规定外,投标文件所附证书证件均为原件扫描件,并采用单位和个人数字证书,按招标文件要求在相应位置加盖电子印章。由投标人的法定代表人(单位负责人)签字或加盖电子印章的,应附法定代表人(单位负责人)身份证明,由代理人签字或加盖电子印章的,应附由法定代表人(单位负责人)签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

(2) 投标文件正本一份,副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面右上角上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。投标人应根据投标人须知前附表要求提供电子版文件。当副本和正本不一致或电子版文件和纸质正本文件不一致时,以纸质正本文件为准。

(3) 投标文件的正本与副本应分别装订,并编制目录,投标文件需分册装订的,具体分册 装订要求见投标人须知前附表规定。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件应密封包装，并在封套的封口处加盖投标人单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字。

4.1.1 (B) 投标人应当按照招标文件和电子招标投标交易平台的要求加密投标文件，具体要求见投标人须知前附表。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.2 (B) 投标人通过下载招标文件的电子招标投标交易平台递交电子投标文件。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

4.2.4 (B) 投标人完成电子投标文件上传后，电子招标投标交易平台即时向投标人发出递交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 逾期送达的投标文件，招标人将予以拒收。

4.2.5 (B) 逾期送达的投标文件，电子招标投标交易平台将予以拒收。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前,投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.2 (B) 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章第 3.7.3 (B) 项的要求加盖电子印章。电子招标投标交易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 投标人撤回投标文件的,招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间），通过电子招标投标交易平台公开开标，所有投标人的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人应当准时参加。

### 5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- （1）宣布开标纪律；
- （2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；
- （3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；
- （4）（B）投标人通过电子招标投标交易平台对已递交的电子投标文件进行解密，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、交货期、交货地点及其他内容，并记录在案；
- （5）（B）投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员使用本人的电子印章在开标记录上签字确认；
- （6）开标结束。

### 5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- （4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- （5）与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

## 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

## 7. 合同授予

### 7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于 3 天。

### 7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

### 7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

### 7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

### 7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

### 7.6 履约保证金

7.6.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为 3 万元。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.6.2 中标人不能按本章第 7.6.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

### 7.7 签订合同

7.7.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招

文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.7.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

## 8. 纪律和监督

### 8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### 8.5 投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

## 9. 是否采用电子招标投标

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

## 10. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

## 第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式评审标准	投标人名称	与营业执照一致
		投标函及法定代表人授权委托书签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位章。由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的规定
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的规定
		备选投标方案	除招标文件明确允许提交备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案
2.1.2	资格评审标准	营业执照	符合投标人须知前附表 1.4.1 要求
		联合体	符合投标人须知前附表要求
2.1.3	响应性评审标准	投标报价	有效的唯一报价
		投标内容	符合第二章“投标人须知前附表”规定

		服务期限	符合第二章“投标人须知前附表”规定
		服务地点	符合第二章“投标人须知前附表”规定
		技术指标	符合第二章“投标人须知前附表”规定
		投标有效期	90 日历天
		投标保证金	是否按招标文件要求缴纳
		合同条款	满足合同要求
		其他内容	符合招标文件中的其他实质性要求和条件
	<b>条款号</b>	<b>条款内容</b>	<b>编列内容</b>
	2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	商务部分： <u>18</u> 分 技术部分： <u>52</u> 分 投标报价： <u>30</u> 分
	2.2.2	评标基准价 计算方法	所有有效投标报价的算数平均值作为本次招标的评标基准价。
	<b>条款号</b>	<b>评分标准</b>	
2.2.3 (1)	商务评分 标准 (18 分)	认证证书 (5 分)	具有有效的 ISO9001 质量管理体系认证、ISO14001 环境管理体系认证、OHSAS18001 职业健康安全管理体系认证证书，每一项得 1 分，最多得 3 分。

			具有有效的 ISO22000 食品安全管理体系认证证书、GB/T 27341 危害分析与关键控制点 (HACCP) 体系认证证书的, 每一项的 1 分, 最多得 2 分。
		人员要求 (2 分)	投标人持有由职业技能鉴定中心颁发的中级厨师、餐饮类专业资格证书, 有一人得 1 分, 最多得 2 分。
		企业资信证明 (1 分)	提供第三方认证机构出具 AAA 信用等级报告/证书得 1 分, 其他不得分。
		业绩 (6 分)	XXX
		获奖 (1 分)	近三年 (2019 年 1 月 1 日至投标截止时间) 省部级 (自治区) 荣誉或者奖项的, 每一项得 1 分, 本项最高得 1 分。
		经审计的财务审计报告 (3 分)	2018、2019、2020 年度经审计的财务报告, 每盈利一年得 1 分, 本项最多得 3 分。
2.2. 技术评分 3 标准 (52 (2) 分)		整体运营计划 (10 分)	具有丰富的餐饮管理经验, 能够根据项目特点, 明确项目定位及项目管理服务的总体思路、管理目标、管理模式。熟知项目的工作重点和难点, 能对餐饮服务需求制定详细的管理措施及服务方案。方案计划具体有效、合理、完善, 本项最多得 10 分。
		应急管理措施 (8 分)	根据餐厅可能发生的食品中毒、消防安全等各类突发应急事件, 制定相应的应急保障措施。管理措施有效、合理, 且执行度高, 本项最多得 8 分。
		食堂卫生管理措施 (8 分)	卫生管理措施细致、全面, 且执行度高, 本项最多得 8 分。
		食品质量监督措施 (7 分)	食品质量监督措施具体、有效、全面, 本项最多得 7 分。

		用餐环境、工作人员管理细则（5分）	视管理方式、工作计划细致、全面，且执行度高，本项最多得5分。
		经营承包方案（8分）	菜谱设计方案具备多样性，荤素、营养搭配合理，菜品新颖独特且能迎合大众口味，提供特色菜品原材料及加工详细说明（附彩图）；食品价格构成、毛利率、税费等价格分析，并按照本项目要求拟定一周菜谱。详细分析食品价格构成、毛利率测算、利润控制方案以及税费等费用构成合理，成本控制可行；本项最多得8分。
		考核方案（6分）	拥有与管理体系及项目现场服务需求科学匹配的人员培训考核保障体系及考核办法，助力提升员工综合素养与专业技能。考核管理方案完整详细、具体，本项最多得6分。
2.2.3 (3)	投标报价评分标（30分）	投标报价得分计算方法	以评标基准价为准，每高于评标基准价1%的扣0.3分，每低于评标基准价1%的扣0.1分；最多扣10分。计算结果保留两位小数。

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术得分高的优先；如果技术得分也相等，评标委员会按不记名的投票方式确定，按票数的从多到少排序。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

#### 2.2.1 分值构成

(1) 商务部分：见评标办法前附表；

(2) 技术部分：见评标办法前附表；

(3) 投标报价：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

#### 2.2.3 评分标准

(1) 商务评分标准：见评标办法前附表；

(2) 技术评分标准：见评标办法前附表；

(3) 投标报价评分标准：见评标办法前附表。

### 3. 评标程序

#### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；
- (2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；
- (3) 投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；
- (4) 如果分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。

#### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分并计算出综合评估得分。

- (1) 按本章第 2.2.3 (1) 目规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分 A；
- (2) 按本章第 2.2.3 (2) 目规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分 B；
- (3) 按本章第 2.2.3 (3) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C；

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价,使得其投标报价可能低于其个别成本的,应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标并否决其投标。

### 3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中,评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容,并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清说明或补正有疑问的可以要求投标人进一步澄清、说明或补正,直至满足评标委员会的要求。

### 3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外,评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人,并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后,应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

## 第四章 合同条款及格式

甲方：XXX

负责人：XX 职务：XXX

地址：XXX

联系方式：XXX

乙方：XX

法定代表人：XX 职务：XX

地址：XX 联系方式：XX

甲、乙双方在平等互利、友好协商的基础上，为了明确双方的权利和义务，根据《中华人民共和国民法典》等相关法律法规的规定，就乙方承揽甲方职工餐厅服务事宜经双方协商一致签订本合同，以兹双方共同遵守。

### 第一条 服务内容

主要为乌海机场及其他驻场、合约单位员工提供早、中、晚三餐服务，并为候机楼、飞行区等一线区域工作的员工提供免费送餐服务；经营相关食品零售业务、活动中心自动售货机业务；提供航班延误旅客餐食，包括简单快餐和即食方便食品。

### 第二条 服务内容的具体要求

### 第三条 服务期限

### 第四条 服务费用及结算方式

第五条 履约保证金

第六条 双方的权利和义务

第七条 禁止分包及转包

第八条 违约责任及赔偿

第九条 不可抗力

第十条 合同变更、解除、终止

第十一条 保密

第十二条 知识产权

第十三条 环保和安全要求

第十四条 争议解决方式

第十五条 通知、送达、代表

第十六条 其他



## 第五章 投标文件格式

正本（副本）

（项目名称）

### 投 标 文 件

招标编号：

投标人： \_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： \_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 目 录

- 一、投标函
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、投标保证金
- 五、投标报价表
- 六、商务、技术响应偏离表
- 七、资格审查资料
- 八、技术方案
- 九、其他资料

## 一、投标函

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写）元（¥\_\_\_\_\_元）的含税总投标报价，服务期限\_\_\_\_\_，服务地点\_\_\_\_\_，为此，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

2. 我方的投标文件包括下列内容：

- （1）投标函；
- （2）法定代表人身份证明；
- （3）授权委托书；
- （4）投标保证金；
- （5）投标报价表；
- （6）商务和技术响应偏离表；
- （7）资格审查资料；
- （8）技术方案；
- （9）其他资料。

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以投标函为准。

3. 我方承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，我方响应招标文件的全部要求。

4. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

5. 如我方中标，我方承诺：

- （1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；
- （2）在签订合同时不向你方提出附加条件；
- （3）按照招标文件要求提交履约保证金；
- （4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

6. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

7. 投标有效期\_\_\_\_\_日历天。

8. \_\_\_\_\_（其他补充说明）

投标人全称（公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日 期：\_\_\_\_\_ 年 月 日

## 二、法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

投标人：\_\_\_\_\_（单位公章）

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

### 三、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递  
交、撤回、修改\_\_\_\_\_项目采购响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果  
由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

法定代表人身份证正面

法定代表人身份证背面

授权委托人身份证正面

授权委托人身份证背面

代理人无转委托权。

注：本授权委托书需由供应商加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人签字。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

年 月 日

#### 四、投标保证金

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

我方于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日参加\_\_\_\_\_（项目名称）的投标，现保证：我方在规定的投标有效期内撤销或修改投标文件的，或者在收到中标通知书后无正当理由拒签合同或拒交规定履约担保的，投标保证金不予退还。

后附开户许可证或者开户银行开具的基本账户证明。

粘贴：投标保证金递交凭证复印件

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 五、投标报价表

项目名称： \_\_\_\_\_  
招标编号： \_\_\_\_\_

报价货币：人民币元

投标报价	元/每年	大写： 小写：
	合计（元）	大写： 小写：
服务期限		
服务地点		

说明：本表格中的投标报价含所有费用，包含物业、售后、税金等一切费用。

投标人名称（公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人签字：

年 月 日

### 报价清单

项目名称：\_\_\_\_\_

招标编号：\_\_\_\_\_

报价货币：人民币元

序号	项目	报价（元）	备注
一	厨师		
二	管理人员		
三	投标人认为需要增加的其他费用		
四	税金		
五	管理费		
	合计金额		

备注：1、本次报价为1年期的所有费用，报价有效期为自投标日期起2年内有效。

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人签字：

年 月 日

## 六、商务、技术响应偏离表

项目名称：\_\_\_\_\_

招标编号：\_\_\_\_\_

编号	招标文件要求的商务、 技术参数、服务指标	投标人响应的商务、技术参 数、服务指标	偏离	说明

备注：投标人应对照招标文件评分办法“响应性评审标准”、第五章“项目要求”，逐条说明所提供产品或服务已对招标文件的技术及服务做出了实质性的响应，并申明与技术规格条文的偏离和例外。特别对有具体参数要求的指标，投标人必须提供具体参数值。表格空白或者未填写视为无偏离。

投标人名称（公章）：

法定代表人或委托代理人签字：

年 月 日

## 七、资格审查资料

### (一) 基本情况表

投标人名称				
注册资金		成立时间		
注册地址				
邮政编码		员工总数		
联系方式	联系人		电话	
	网址		传真	
法定代表人	姓名		电话	
基本账户开户银行				
基本账户银行账号				
近三年营业额				
投标人关联企业情况（包括但不限于与投标人法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位）				
备注				

(二) 营业执照

(三) 一般纳税人证明

(四) 其他资格要求证明材料

## 八、技术方案

包括但不限于以下内容：

1. 评标办法中有关的内容；
2. 招标文件要求或者投标人认为其他应介绍或者提交的资料 and 文件。

以上内容仅供参考，具体格式自拟。

## 九、其他资料

(一) 评标办法中要求的资料

(二) 招标文件中要求的资料以及投标人认为必要的资料

以上内容仅供参考，具体格式自拟。